

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 апреля 2024г. № 14
с.Петровское, Увельский район
Челябинская область

Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
в Петровском сельском поселении

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях определения муниципальных услуг, их состава и создания информационной базы муниципальных услуг (функций) администрация Петровского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Петровском сельском поселении
2. Настоящее постановление опубликовать на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-avelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.) в разделе НПА администраций сельских поселений – Петровское сельское поселение.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского сельского поселения



С.Н.Мезенцев

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
в Петровском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Петровского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах в Петровском сельском поселении.

1.2. Реестр муниципальных услуг Петровского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых в Петровском сельском поселении;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Петровского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Петровского сельского поселения.

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Петровского сельского поселения.

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Петровского сельского поселения направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации Петровского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Челябинской области».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту Администрации Петровского сельского поселения, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Петровского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Петровского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Петровского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия Администрации Петровского сельского поселения

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

4.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, вправе запрашивать у специалистов Администрации Петровского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Петровского сельского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Петровского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг Администрации
Петровского сельского поселения

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Администрации Петровского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Петровского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2